

AG Stedelijk Onderwijs

Retributiereglement voor de ter beschikkingstelling van schoolinfrastructuur aan derden 2013 - 2016

Inleiding

Voor de schooljaren 2013-14, 2014-15 en 2015-2016 wordt een retributie gevestigd voor de éénmalige en doorlopende ter beschikkingstelling van schoolinfrastructuur en lokalen van het AG Stedelijk Onderwijs.

Dit rebitutiereglement bepaalt wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is, hoeveel de retributie bedraagt en op welke manier deze betaald moet worden. De aanvraagmodaliteiten, specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locaties worden geregeld in het “gebruikersreglement voor de ter beschikkingstelling van schoolinfrastructuur”. Het rebitutiereglement vormt één geheel met het gebruikersreglement.

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- De exploitant: het AG Stedelijk Onderwijs, haar afgevaardigden of een door haar aangestelde derde rechtspersoon die de ter beschikkingstelling praktisch regelt in naam van het AG Stedelijk Onderwijs.
- De gebruiker: een persoon, organisatie of vereniging die een lokaal van het AG Stedelijk Onderwijs gebruikt of wil gebruiken;
- Schooljaar: van 1 september tot en met 30 juni
- Schoolvakanties: herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie, zoals bepaald in de onderwijswetgeving.
<http://www.ond.vlaanderen.be/infolijn/faq/schoolvakanties/>
- Wettelijke feestdagen buiten de schoolvakanties: Wapenstilstand, Dag van de Arbeid, Hemelvaart en Pinksteren

Artikel 2: Berekeningswijze retributie

Voor de infrastructuur die de exploitant ter beschikking stelt, worden de retributies bepaald op basis van:

1. De aard en het doel van de activiteiten
2. De tijdsduur van de ter beschikkingstelling
3. De aard en capaciteit van de zaal

1. Aard en doel van de activiteiten

Categorie niet-commercieel tarief (categorie 1): is van toepassing op de gebruiker die niet tot de doelgroep van het commercieel tarief behoort.

Categorie commercieel tarief (categorie 2): is van toepassing op de activiteiten van een gebruiker die een winstgevend oogmerk of zakelijke belangen als doelstelling heeft (wordt getoetst aan de hand van het BTW-nummer) of activiteiten georganiseerd door politieke partijen.

2. Tijdsduur van de ter beschikkingstelling:

Éénmalige ter beschikkingstelling

Een éénmalige ter beschikkingstelling betekent het gebruik van een lokaal voor een éénmalige gebeurtenis of een andere dan een doorlopende ter beschikkingstelling. Voor perioden van minder dan 1 uur of voor een begonnen uur wordt een volledig uur aangerekend. De duur van de activiteit omvat ook de opbouw en de afbraak in functie van de activiteit.

Doorlopende ter beschikkingstelling

Een doorlopende ter beschikkingstelling betekent het gebruik van een vast lokaal, tijdens een omschreven wekelijks weerkerend moment, gedurende het schooljaar uitgezonderd vakantieperiodes en wettelijke feestdagen. De duur van de activiteit omvat ook de opbouw en de afbraak in functie van de activiteit. Tijdens de schoolvakanties kan geen gebruik gemaakt worden van de gereserveerde accommodatie.

Vakantiewerking

Tijdens de schoolvakanties kunnen in onze scholen open ontspannings- of socio culturele activiteiten georganiseerd worden voor jongeren of andere doelgroepen. Voor deze initiatieven wordt een afwijkende tarifiering toegepast.

3. De aard en capaciteit van de zaal

Type lokaal	Beschrijving en capaciteit lokalen
Speelplaats	Speelplaats
Klaslokaal	Klaslokaal, klein vergaderlokaal in een school (<60m ² zonder faciliteiten) en om het even welk lokaal dat niet in deze tabel voorkomt
Refter	Een refter, eetzaal, vergaderzaal >= 60m ² of vergaderzaal in een administratief gebouw van AG SO zonder faciliteiten
Turnzaal	Een kleine turnzaal < 300m ² , een kleine danszaal < 200m ²
Sportzaal	Een sportzaal >= 300 m ² of een danszaal >= 200m ²
Theaterzaal	Een theaterzaal, concertzaal, polyvalente (feest)zaal < 250m ²
Grote theaterzaal	Een theaterzaal, concertzaal, auditorium, polyvalente (feest)zaal >= 250m ² en de volgende lokalen: auditorium Durlletstraat, gelijkvloerse zaal 't Anker, VII-de Olympiadelaan, auditorium Silsburgstraat, zaal Jozef Pauly
Keuken bij refter of lokaal	Keuken bij refter of lokaal
Grootkeuken	Grootkeuken, leskeuken
Berging	Berging zowel afsluitbaar als niet afsluitbaar

Artikel 3 : Vaststelling tarieven

Het AG Stedelijk Onderwijs beslist om de tarieven van de retributiereglementen van de stad voor gelijkaardige type lokalen te volgen. Alle toekomstige aanpassingen aan deze retributiereglementen qua tarieven, zullen ~~automatisch van kracht~~ **overgenomen** worden in het retributiereglement van het AG Stedelijk Onderwijs.

Dit betekent dat:

- voor lokalen type 1 en 2 het retributiereglement voor “het huren van infrastructuur in de stedelijke ontmoetingscentra en van de zalen van het netwerk ontmoetingsruimte die beheerd worden door de stad” (jaarnummer 21), 24/01/2011, gevolgd worden
- voor lokalen type 3 tot en met 8 het retributiereglement 2012-2013 voor “de stedelijke zwembaden, sporthallen, openlucht sportinfrastructuur, ijsbaan en camping” (jaarnummer 46) van 24/01/2011, gevolgd worden
- van type 9, 11 en 12 het retributiereglement voor “het ter beschikking stellen van infrastructuur in de cultuurcentra, (culturele) ontmoetingscentra, bibliotheken en Permeke” (jaarnummer 1356) van 25 oktober 2010, gevolgd worden
- van type 10 en 13 “het tijdelijk retributiereglement 2011-2013 voor Den Bell” (jaarnummer 00308) van 26 maart 2012, gevolgd worden

Type Lokaal		Aard en doel activiteiten	
type	Omschrijving	Categorie 1 (per uur in EUR)	Categorie 2 (per uur in EUR)
1	Klaslokaal, kleine vergaderlokaal in een school	1,50	8,75
2	Vergaderlokaal in administratief gebouw AG SO of grote vergaderlokaal in school	5	30
3	Refter	5	30
4	Turnzaal	4,30	30
5	Sportzaal	6	42
6	Theaterzaal of polyvalente zaal	6,36 (repetitie)	36,36 (repetitie)
7	Grote theaterzaal of grote polyvalente zaal	8,64 (repetitie)	36,36 (repetitie)
8	Speelplaats	5	30

9	Keuken bij refter of lokaal	2,5	7,5
10	Grootkeuken of leskeuken	50	50
11	Theaterzaal of polyvalente zaal	12,73 (voorstelling)	72,73 (voorstelling)
12	grote theaterzaal of grote polyvalente zaal	17,27 (voorstelling)	72,73 (voorstelling)
13	Een parkeerplaats (per dag), enkel voor éénmalige ter beschikkingstellingen	3,5	6,5
14	Bergruimte*	0	0

* Enkel als er een bergruimte beschikbaar is in de school (De exploitant is niet verantwoordelijk voor eventuele schade of diefstal)

Rekenregels:

- Voor de berekening van een éénmalige ter beschikking stelling wordt voor elk gebruikt lokaal het totaal aantal uur aangerekend.
- Voor de doorlopende ter beschikkingstelling wordt elk gebruik (aantal uur voor elk gebruikt lokaal) tijdens het schooljaar aangerekend.
- Voor de vakantiewerking wordt volgende afwijkende berekening toegepast: in een schoolvakantie wordt per gebruiksday en per gebruikt lokaal het tarief voor 1 uur aangerekend (ipv het effectief aantal uren).

Aanpassingen aan de tarieven in dit reglement worden slechts van kracht na goedkeuring door de raad van bestuur van het AG Stedelijk Onderwijs.

Artikel 4: Vrijstelling

Van de retributie zijn vrijgesteld:

- alle schoolse activiteiten van het AG Stedelijk Onderwijs of de activiteiten door organisaties die in het organogram van het jaarverslag van het AG Stedelijk Onderwijs voorkomen in andere gebouwen van het AG Stedelijk onderwijs dan hun eigen gebouwen;
- activiteiten door diensten van de Stad Antwerpen of groep Antwerpen waarvan het AG Stedelijk Onderwijs patrimonium gebruikt zonder een financiële vergoeding verschuldigd te zijn;
- activiteiten in uitvoering van het beleid, hun inhoudelijk belang of marketing doeleinden.

ARTIKEL 5: Vermindering van retributie

Indien een gebruiker investeringen qua sportinfrastructuur of voorzieningen wil uitvoeren in een school, kan hiervoor een vermindering van retributie bekomen worden. De voorwaarde voor de vermindering is dat de investering ook voldoende bruikbaar en beschikbaar moet zijn voor de schoolorganisatie.

Deze vermindering bedraagt de normale jaarlijkse afschrijving van de investering, met een maximum vermindering van 75% op het totaal jaarlijks verschuldigd retributiebedrag voor de gebruiker in de betrokken school. Het bedrag van de investering wordt aangetoond op basis van facturen (geen werkuren).

De gebruiker legt het voorstel van investeringen en de gemotiveerde vraag tot vermindering voor aan de exploitant. Het AG Stedelijk onderwijs beslist over het voorstel van investeringen en de vraag tot vermindering op basis van het advies van de schooldirectie en beoordeling van de "bruikbaarheid" van de investering voor de schoolorganisatie.

De gebruiker staat in voor de wettelijke keuringen en verzekering van dit materiaal en legt op vraag van de exploitant de nodige bewijsstukken hiervan voor.

ARTIKEL 6: Waarborg

Naargelang de situatie kan een gebruiker een sleutel of toegangsbadge bekomen om toegang te krijgen tot de school tegen een borgsom van 25 EUR per sleutel/toegangsbadge. Indien de gebruiker de sleutel/toegangsbadge kwijt raakt of indien ze gestolen wordt, moet dit binnen de 24u gemeld worden aan de exploitant. De borg wordt dan ingehouden.

Bij het einde van een ter beschikkingstelling wordt elke sleutel/toegangsbadge ingeleverd bij de exploitant. Bij de start van een nieuwe ter beschikkingstelling zal opnieuw een sleutel/toegangsbadge ter beschikking gesteld worden.

ARTIKEL 7: Schade

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die, hetzij opzettelijk hetzij onopzettelijk, toegebracht werd aan de accommodaties en het materiaal aanwezig tijdens de periode dat de accommodatie aan de gebruiker ter beschikking werd gesteld. Kosten voor het herstellen van die schade, zullen automatisch verhaald worden op de verzekering van de gebruiker, tenzij deze kan aantonen dat de schade reeds aanwezig was voor de ingebruikname van de accommodatie.

ARTIKEL 8: Aan te rekenen kosten bij het niet naleven van de afsprakennota

De gebruikers van de lokalen dienen deze na het gebruik in propere staat en volgens de opstelling waarin ze werd aangetroffen achter te laten. Al het vuil dat niet het gevolg is van normaal gebruik dient verwijderd te worden (vb. bekertjes, blikjes, flesjes, papiertjes, tijdelijke wegwijzers, vlaggen,...) Indien de lokalen na de ter beschikking stelling niet proper werden achtergelaten, kunnen de volgende, forfaitaire kosten toegepast worden :

- Niet proper achterlaten van
 - Kledkamer: 50,00 EUR per kledkamer

- Inkomhal: 50,00 EUR per inkomhal
- Parking: 100,00 EUR per parking
- Gangen: 2,00 EUR per lopende meter
- Turnzaal/Sporthal: 100,00 EUR per zaal
- Concertzaal: 100,00 EUR per zaal
- Andere lokalen: 50,00 EUR per lokaal
- Niet opbergen van het sportmateriaal: 50,00 EUR
- Niet terugzetten van de lokalen of lokalen naar oorspronkelijke staat: 50,00 EUR

Indien de kosten voor het schoonmaken van de accommodatie de forfaitaire retributies overschrijden worden de werkelijk gemaakte schoonmaakkosten doorgerekend.

De modaliteiten om deze kosten aan te rekenen worden geregeld in het gebruikersreglement voor de terbeschikkingstelling van schoolinfrastructuur binnen het AG Stedelijk Onderwijs.

ARTIKEL 9 : Betalingstermijn

De gebruiker dient de betaling(en) van de éénmalige retributie(s) uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van de activiteit op de rekening van het AG Stedelijk Onderwijs over te maken.

De retributie voor een doorlopende ter beschikkingstelling dient betaald te worden vóór aanvang van de ter beschikkingstelling of ten laatste 30 dagen na verzending van de factuur op het rekeningnummer van het AG Stedelijk Onderwijs. In de eerste factuur wordt een retributie verrekend op basis van 30 effectieve weken. Ten laatste op 30 mei zal een saldofactuur worden opgemaakt voor het lopende schooljaar.

Indien de betaling niet voor de gestelde termijn is uitgevoerd, zal geen toegang tot de infrastructuur meer worden verleend en wordt dit beschouwd als een stopzetting van de ter beschikkingstelling door de gebruiker. De overeenkomst wordt zonder opzegging van rechtswege beëindigd.

ARTIKEL 10: Onbeschikbaarheid lokalen

Indien de ter beschikking gestelde lokalen, wegens organisatorische redenen, aan de kant van de exploitant (bijvoorbeeld ten gevolge van examens, wetgevende verkiezingen, opendeurdagen, verbouwingen, ...) of heirkraft (technische pannes, ...) niet benut kunnen worden is er geen retributie verschuldigd door de gebruiker voor die momenten.

Het niet kunnen benutten van een ter beschikking gesteld lokaal kan nooit aanleiding geven tot het betalen van een schadevergoeding vanuit de exploitant aan de gebruiker. De exploitant zal er steeds op toezien dat onbeschikbaarheid wegens organisatorische redenen minstens 1 maand vooraf wordt meegedeeld aan de gebruiker.

Indien het lokaal door de gebruiker niet benut wordt, blijft de retributie verschuldigd voor de aangevraagde uren, tenzij het "niet-gebruik" minstens 1 maand vooraf schriftelijk gemeld werd aan de exploitant.

ARTIKEL 11: Annulatie van de ter beschikkingstelling

In geval van een éénmalige ter beschikkingstelling blijft de volledige retributie verschuldigd indien de aanvraag minder dan 10 werkdagen voor de gevraagde datum door de gebruiker wordt geannuleerd.

Indien een doorlopende ter beschikkingstelling minder dan 10 werkdagen voor de gevraagde startdatum geannuleerd wordt, blijft een administratieve kost van 50 EUR verschuldigd.

In geval van een stopzetting van een doorlopende ter beschikkingstelling tijdens het schooljaar blijft 20% van het verhoudingsgewijze resterende retributiebedrag verschuldigd met een maximum van 50 EUR.

ARTIKEL 12: Stopzetting van de ter beschikkingstelling

Indien een éénmalige ter beschikkingstelling wegens het wangedrag van de gebruiker wordt stopgezet, wordt de retributie volledig ingehouden.

Indien een doorlopende ter beschikkingstelling wegens:

- het wangedrag van de gebruiker (het niet naleven van de gebruikersafspraken) of
- het niet betalen van de verschuldigde retributie, na een aanmaning,

wordt stopgezet tijdens het schooljaar, blijft 20% van het verhoudingsgewijze resterende retributiebedrag verschuldigd met een maximum van 50 EUR.

ARTIKEL 13: Verzekering

De exploitant verzekert bij elke aanvraag of verlenging automatisch elke gebruiker voor alle schade voortvloeiend uit brand-, water- en glasschade welke aan de gebruikte gebouwen zou berokkend worden als gevolg van gebruik door verenigingen, groeperingen en instellingen of organismen allerhande. Deze verzekering wordt afgesloten tenzij de gebruiker een verzekeringsattest kan voorleggen met minimaal gelijkaardige dekking.

Deze polis dekt het gebruiksgevaar van gebouwen of gedeelten van gebouwen ten bedrage van de vrijstelling van de exploitant zijnde 24.823,36 EUR (ABEX 729). Deze premie is jaarlijks aanpasbaar volgens de index of bericht van de verzekeringsmaatschappij.

	Éénmalige TBS (één dag)	Doorlopende TBS (gans periode)
Premie in het schooljaar 2013-2014 (inclusief wettelijke bijdrage)	4,26 EUR	12,78 EUR

ARTIKEL 14: Ingangsdatum

Dit retributiereglement vervangt het retributiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 april 2002, jaarnummer 621. Het treedt in voege op de eerste dag van de maand volgend op de datum van goedkeuring door de raad van bestuur van het AG Stedelijk Onderwijs en heft alle voorgaande bepalingen in verband met de ter beschikkingstelling van de schoolinfrastructuur op.

De nieuwe tarieven zijn van toepassing voor alle nieuwe aanvragen die toegekomen zijn bij de exploitant na de eerste dag van de maand na de goedkeuring van dit reglement door de Raad van Bestuur.

ARTIKEL 15: Overgangsmaatregelen

Voor gebruikers die reeds voor de inwerkingtreding van het nieuwe retributiereglement een doorlopende terbeschikkingstelling hadden (schooljaar 2013-2014) kan het eerstvolgende jaar (2014-2015) hun retributie maximaal stijgen tot 50% van de nieuwe retributietarieven. Voor het schooljaar 2015-2016 zal voor iedereen het retributiereglement volledig worden toegepast.

ARTIKEL 16: betwistingen

Bij betwisting kan de exploitant zich tot de burgerlijke rechtbank te Antwerpen wenden om de retributie in te vorderen.