

AG Stedelijk Onderwijs - Gebruikersreglement voor de terbeschikkingstelling van schoolinfrastructuur

Inleiding

Door het stimuleren van gedeeld en meervoudig gebruik van bestaande infrastructuur wil het AG Stedelijk Onderwijs zorgen voor geschikte ontspannings-/ontmoetingsruimte. Potentiële gebruikers moeten snel en gemakkelijk hun weg kunnen vinden naar beschikbare infrastructuur van het AG Stedelijk Onderwijs die deze op een gebruiksvriendelijke, veilige en kostendekkende wijze ter beschikking stelt.

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling aan derden van schoolinfrastructuur of gebouwen van het AG Stedelijk Onderwijs. Dit reglement werd goedgekeurd door de raad van bestuur van het AG Stedelijk Onderwijs op 28 juni 2013.

Het gebruikersreglement maakt onlosmakelijk deel uit van de toelating door het AG Stedelijk Onderwijs tot het gebruik van deze infrastructuur. De gebruiker kan inzage krijgen van zowel het gebruikersreglement als het retributiereglement en verklaart er kennis van te hebben genomen en er zich volledig naar te schikken.

Artikel 1 : Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- De exploitant: het AG Stedelijk Onderwijs, haar afgevaardigden of een door haar aangestelde derde persoon die de ter beschikkingstelling praktisch regelt in naam van het AG Stedelijk Onderwijs.
- De gebruiker: een persoon, organisatie of vereniging die een lokaal van het AG Stedelijk Onderwijs gebruikt of wil gebruiken;
- Schooljaar: van 1 september tot en met 30 juni
- Schoolvakanties: herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie zoals bepaald in de onderwijswetgeving.
<http://www.ond.vlaanderen.be/infolijn/faq/schoolvakanties/>
- Wettelijke feestdagen buiten de schoolvakanties: Wapenstilstand, Dag van de Arbeid, Hemelvaart en Pinksteren
- Doorlopende ter beschikkingstelling: het gebruik van een lokaal, tijdens een vast omschreven wekelijks wederkerend moment, gedurende het schooljaar, uitgezonderd vakantieperiodes en wettelijke feestdagen
- Éénmalige ter beschikkingstelling: het gebruik van een lokaal voor een éénmalige gebeurtenis of een andere dan een doorlopende ter beschikkingstelling.

Artikel 2 : Ter beschikking gestelde infrastructuur

Het AG Stedelijk Onderwijs verleent toelating onder de voorwaarden opgenomen in dit gebruikersreglement voor de ter beschikkingstelling van schoolinfrastructuur en het retributiereglement voor de ter beschikkingstelling van schoolinfrastructuur aan derden 2013-2016.

De infrastructuur van het AG Stedelijk Onderwijs wordt enkel opengesteld op die momenten dat de school en de leerlingen er zelf geen gebruik van maken. Activiteiten van de school of het AG Stedelijk Onderwijs hebben steeds voorrang op de activiteit van de gebruiker.

De lokalen worden enkel ter beschikking gesteld voor activiteiten die naar vorm en inhoud passen in schoolinfrastructuur. Voorbeelden (niet exhaustief) hiervan zijn recreatieve sportbeoefening, amateurtoneel, onderwijs in eigen taal en cultuur, vergaderingen, familiale bijeenkomsten. Er mogen noch publiek toegankelijke dansavonden of fuiven georganiseerd worden noch activiteiten die overlast zouden kunnen betekenen voor de buurt (overmatig lawaai of nachtlawaai) of voor de reguliere schoolse activiteiten.

De infrastructuur kan ter beschikking worden gesteld voor politieke activiteiten buiten de periodes waarin er schoolactiviteiten zijn en buiten de periode van 90 dagen voorafgaand aan een verkiezing. Onder politieke activiteiten worden verstaan alle activiteiten die worden georganiseerd door politieke partijen of politieke mandatarissen van politieke partijen waarvan de standpunten en gedragingen niet in strijd zijn met het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

Artikel 3 : Procedure

Aanvraag

De aanvraag voor een éénmalige of doorlopende ter beschikking stelling mag maximaal 6 maanden en moet minimaal 4 weken op voorhand worden aangevraagd door middel van het standaard aanvraagformulier.

De gebruiker is verantwoordelijk om wijzigingen van zijn contactgegevens steeds onmiddellijk door te geven aan de exploitant. De gebruiker verliest zijn recht op een ter beschikking gesteld lokaal indien hij door foute contactgegevens niet of laattijdig geantwoord heeft op vragen vanuit de exploitant (bijv. in kader van een verlenging).

Goedkeuring

Elke aanvraag zal beoordeeld worden naar vorm en inhoud. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd wordt een factuur en afsprakennota opgesteld en voorgelegd aan de gebruiker. Door de ondertekening van de afsprakennota en de betaling van de factuur, verklaart de gebruiker zich akkoord met het gebruikers- en retributiereglement. De gebruikers- en retributiereglementen worden digitaal ter beschikking gesteld van de gebruikers op de website van het AG Stedelijk Onderwijs. Op eenvoudige vraag kan een gebruiker een kopie van de reglementen ontvangen.

De gebruiker kan zich nooit beroepen op verworven rechten op lokalen. De ter beschikkingstelling van een lokaal gebeurt steeds op basis van beschikbaarheid.

Verlenging

Gebruikers die een doorlopende ter beschikking stelling hebben, worden jaarlijks bevraagd naar hun intentie tot verlenging van hun gebruik tijdens het volgende schooljaar.

De goedkeuring van de verlenging van een doorlopende terbeschikkingstelling gebeurt na positieve evaluatie. Deze evaluatie gebeurt in de loop van het lopende schooljaar, door de exploitant.

De exploitant kan in het algemeen belang en bij overmacht bij gemotiveerde afwijkingen van dit reglement toestaan. Bij gebrek aan regeling in het reglement, beslist de exploitant.

Artikel 4 : Verplichting voor de gebruiker

Vrijwaringsprincipe mensenrechten (GR 20/09/10, jnr 1141)

Ieder die rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van infrastructuur van het AG Stedelijk Onderwijs, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. De infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt tot sancties zoals:

- eenzijdig beëindigen van de samenwerking door het AG Stedelijk Onderwijs;
- ter beschikkingstellingsverbod voor 3 jaar in alle schoolinfrastructuur en lokalen van het AG Stedelijk Onderwijs.

Het AG Stedelijk Onderwijs kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties. De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding.

Afsprakennota

Elke ter beschikkingstelling wordt vooraf doorgesproken tussen de gebruiker en de exploitant in een intakegesprek. Hierbij worden concrete afspraken gemaakt rond sleutelgebruik, controle en toezicht en veiligheid van de activiteit in het concrete gebouw. Deze afspraken worden vastgelegd in een afsprakennota.

Hoe lokalen gebruiken

Algemeen

De gebruiker mag uitsluitend gebruik maken van de infrastructuur die werd toegewezen voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf vermeldt in de aanvraag. Andere lokalen en verdiepingen mogen niet betreden worden, met uitzondering van de inkomhal, trap en het sanitair dat zich het dichtst bij

de ter beschikking gestelde infrastructuur bevindt. De gebruiker draagt hierin de verantwoordelijkheid. De gebruiker mag de infrastructuur niet aan derden ter beschikking stellen.

De terbeschikkingstelling kan in principe niet beginnen voor 08.00 uur en mag niet langer duren dan 22.00 uur (tenzij expliciet voor een specifieke activiteit in een specifieke locatie anders afgesproken in de afsprakennota met de exploitant).

De exploitant zorgt niet voor toezicht of bewaking en kan ook niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadigingen, verlies, diefstal, ... De gebruiker moet hiervoor zelf de nodige voorzieningen nemen, incl. afsluiten van verzekeringen.

De activiteit mag geen burenhinder of overlast veroorzaken. De gebruiker is hiervoor verantwoordelijk en aansprakelijk.

Wanneer het gebruik plaats heeft tijdens de openingstijden van de school mag de goede werking van de school niet gehinderd worden.

Lokalen

De opstelling van het materiaal en meubilair in gebruikte lokalen moet na gebruik steeds worden achtergelaten zoals het werd aangetroffen.

Parkeerplaatsen

Het gebruik van parkeerplaatsen in een onder/bovengrondse parking is mogelijk op een beperkt aantal locaties. Bij aanvraag wordt het aantal gewenste parkeerplaatsen opgegeven. Deze worden aangerekend ongeacht of ze gebruikt worden of niet. De gebruiker zorgt ervoor dat voertuigen van deelnemers aan de activiteit herkenbaar zijn voor de exploitant. De gebruiker zorgt er voor dat bezoekers enkel op de toegewezen plaatsen parkeren. Fout geparkeerde voertuigen kunnen door de exploitant geïmmobiliseerd of verplaatst worden. De exploitant is niet verantwoordelijk voor schade aan voertuigen. De gebruiker is verantwoordelijk voor schade veroorzaakt aan infrastructuur van het AG Stedelijk Onderwijs door voertuigen van hemzelf of deelnemers aan zijn activiteit.

Speelplaatsen worden nooit als autoparkeerplaats gebruikt.

[Specifieke bepalingen voor het gebruik van lokalen voor lunch, receptie of diner](#)

Indien voor lunch, receptie of diner beroep gedaan wordt op een traiteur kan het AG Stedelijk Onderwijs op geen enkele wijze betrokken of aansprakelijk gesteld worden voor de diensten geleverd door deze traiteur.

Indien de gebruiker (of zijn traiteur) toestellen meebrengt, dan moeten deze norm-gekeurd zijn en vakkundig worden gebruikt. Zij mogen de technische capaciteit van het gebouw niet overschrijden.

Bij gebruik van de keukens zorgen de gebruiker of traiteur er voor dat de lokalen en keuken, na het gebruik terug in originele staat worden gebracht. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het verwijderen van het afval. Dit mag niet op de locatie achterblijven. Eventueel achtergelaten afval wordt op kosten van de gebruiker verwijderd.

Onderhoud

De schoonmaak na de activiteit valt ten laste van de gebruiker. De gebruiker dient er voor te zorgen dat alle gebruikte lokalen netjes worden achtergelaten. Eventuele tekortkomingen zullen worden genoteerd en de kosten voor de extra schoonmaak, het verwijderen van afval en eventuele andere schade of tekortkomingen zullen door de exploitant aangerekend worden aan de gebruiker.

Bijkomend materieel

Voor alle voorzieningen inzake bijkomend materiaal in het kader van zijn activiteit kan de gebruiker zich richten tot eender welke leverancier.

Leveringen en verwijdering van deze materialen moet gebeuren na voorafgaande afspraken met de exploitant en zonder overlast voor de schoolorganisatie en dienen minstens één week op voorhand concreet te worden meegedeeld aan de exploitant (tenzij expliciet anders opgenomen in de afsprakennota).

Er wordt geen materiaal van de exploitant gebruikt

Duurzaamheid

De exploitant wil op vlak van duurzaamheid en energiezuinigheid alle gebruikers van haar infrastructuur stimuleren. De exploitant verwacht dan ook minimaal dat:

- Lichten worden gedoofd na de activiteit,
- Ramen en deuren altijd worden gesloten,
- De verwarming wordt uitgeschakeld of verlaagd volgens de afspraken opgenomen in de afsprakennota.

Toezicht

De gebruiker is verantwoordelijk voor het toezicht op de toegang tot het schoolgebouw en de gebruikte infrastructuur tijdens de duur van zijn activiteit. De gebruiker bevindt zich enkel in de ter beschikking gestelde ruimtes. De activiteiten dienen ten laatste om 22u beëindigd te zijn. De afspraken rond openen en sluiten worden opgenomen in de afsprakennota. Tijdens de activiteit dient de gebruiker toezicht uit te oefenen op haar deelnemers.

Melden van schade

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle gebeurlijke schade aan de infrastructuur van de school door toedoen van zijn eigen leden of derden aangericht tijdens de duur van de activiteiten. Veroorzaakte schade van welke aard ook dient onmiddellijk te worden gemeld via mail of op het antwoordapparaat met telefoonnummer, zoals opgenomen in de afsprakennota. Een verslag van het gebeurde met eventueel fotomateriaal bezorgt de gebruiker binnen de 24 uur aan de exploitant.

Bij schade moet de gebruiker de herstellingskost en/of vervangingskost betalen.

Indien de gebruiker vóór aanvang van de activiteit bestaande schade aantreft, meldt hij deze onmiddellijk via het centrale email adres of op het antwoordapparaat met telefoonnummer, zoals opgenomen in de afsprakennota. Een verslag van het gebeurde met eventueel fotomateriaal bezorgt de gebruiker binnen de 24 uur aan de exploitant.

Brandveiligheid en EHBO

In elk lokaal mogen niet meer personen aanwezig zijn dan voorgeschreven in de afsprakennota. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen in het gebouw en/of de lokalen.

Het is verboden brandbare materialen aan te brengen in het gebouw. In alle gebouwen van het AG Stedelijk Onderwijs geldt er een strikt rookverbod.

Bij noodgevallen verwittigt de gebruiker de hulpdiensten. Bij ernstige schade aan het gebouw wordt het noodnummer van het departement Patrimonium gevormd, zoals opgegeven in de afsprakennota. De gebruiker volgt strikt de richtlijnen voor noodsituaties, die hem samen met de afsprakennota worden meegedeeld.

Alle uitgangen en nooduitgangen moeten steeds vrijgehouden worden, blusmateriaal moet bereikbaar blijven. De gebruiker neemt de nodige maatregelen om zelf te zorgen voor ontruiming bij calamiteiten.

De gebruiker zorgt ervoor dat er steeds iemand aanwezig is die kan instaan voor het toedienen van EHBO. De gebruiker dient het EHBO-materiaal zelf te voorzien.

Communicatie

Het is uitdrukkelijk verboden aan de gebruiker om in de door hem gevoerde publiciteit of in de uitnodiging de activiteit op die wijze aan te kondigen dat het publiek zou kunnen veronderstellen dat ze door het AG Stedelijk Onderwijs wordt georganiseerd.

Artikel 5: Aansprakelijkheid en verzekeringen

De gebruiker levert voor aanvang van zijn activiteit aan de exploitant een bewijs dat zijn aansprakelijkheid voor schade aan zaal en materiaal, alsmede aan derden, gedekt is door een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

De gebruiker is gehouden het AG Stedelijk Onderwijs te vrijwaren voor alle eventuele aanspraken van derden die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de door hem georganiseerde activiteit.

De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan personen, goederen of voorwerpen, voor schade aan het gebouw en/of de lokalen, tenzij hij kan aantonen dat deze schade in geen geval te wijten is aan een fout of nalatigheid in het gebruik, de bewaking of het onderhoud in hoofde van de gebruiker, zijn personeel of zijn genodigden.

Het AG Stedelijk Onderwijs kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen.

Artikel 6: Auteursrechten, billijke vergoeding en belastingen

De gebruiker is verantwoordelijk voor de regeling van auteursrechten, billijke vergoeding en belastingen (gemeentebelasting, tapvergunning...) en alle andere wettelijke verplichtingen. De eventuele vergoeding hiervoor moet door de gebruiker rechtstreeks geregeld worden met de betrokken organisaties.

Artikel 7: Inbreuken tegen dit reglement

De exploitant heeft het recht om de activiteit te controleren en mag tijdens de activiteit het gebruikte lokaal betreden.

Als de gebruiker dit reglement niet naleeft of indien de activiteit niet overeenstemt met de gegevens op het aanvraagformulier zal, ongeacht de nog te vergoeden schade of kosten, de exploitant de ter beschikking stelling onmiddellijk beëindigen.

Artikel 8: Intrekken van de verleende toelating

De exploitant heeft het recht de activiteit stop te zetten als de gebruiker de afspraken niet naleeft, het lokaal gebruikt voor andere activiteiten dan vermeld op de ingediende aanvraag of zijn toelating tot gebruik van lokalen doorgeeft aan derden zonder expliciete goedkeuring van de exploitant.

De exploitant kan in dat geval de gebruiker of derde partij verplichten het gebouw te verlaten. Indien de gebruiker of derde partij geen aanstalten maakt de activiteit te beëindigen of het gebouw te verlaten, kan de politie worden verwittigd door de exploitant.

De exploitant behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht, wangedrag van de gebruiker, in het algemeen belang, of als er gevaar is voor de veiligheid een reeds verleende toelating alsnog in te trekken zonder dat de gebruiker recht heeft op schadevergoeding.

Artikel 9: Procedure voor aanrekening bijkomende kosten

In het geval dat een gebruiker de afspraken rond onderhoud of de opstelling van de lokalen niet naleeft, wordt volgende procedure gevolgd voor het aanrekenen van bijkomende kosten uit het retributiereglement:

Éénmalige ter beschikkingstelling

1. De exploitant zal de feiten documenteren (foto's en een korte beschrijving).
2. De exploitant zal de gebruiker de feiten voorleggen en de gelegenheid geven tot weerwoord binnen de 48 uur.
3. De exploitant beoordeelt of de gebruiker in zijn weerwoord voldoende aantoont dat hij niet de veroorzaker kan zijn van de vastgestelde overlast.
4. Indien de exploitant oordeelt dat de gebruiker de lokalen niet proper heeft achtergelaten of niet gehandeld heeft volgens de gemaakte afspraken, zal het bedrag zoals bepaald in art. 8 van het retributiereglement voor gemaakte kosten worden gefactureerd.

Doorlopende ter beschikkingstelling

1. De exploitant zal de feiten documenteren (foto's en een korte beschrijving).
2. De exploitant zal de gebruiker de feiten voorleggen en de gelegenheid geven tot weerwoord.
3. De exploitant zal de gebruiker nogmaals expliciet wijzen op de afspraken in de afsprakennota. Na deze eerste verwittiging worden geen extra kosten aangerekend.
4. Als blijkt dat de gebruiker de afspraken nog steeds niet nakomt, zullen per vastgestelde overtreding extra kosten worden aangerekend. Bij de afsprakennota wordt een bijlage toegevoegd waarin in samenspraak met de gebruiker concrete afspraken worden opgenomen om de vastgestelde feiten te vermijden in de toekomst. Indien nodig kan een fysieke controle georganiseerd worden voor, tijdens en/of na de activiteit, op kosten van de gebruiker.
5. Indien blijkt dat de afsprakennota en de bijlage niet wordt nageleefd, zal de terbeschikkingstelling op basis van een grondige motivatie worden stopgezet door de exploitant.

Artikel 10: Ingangsdatum

Dit gebruikersreglement treedt in voege op de eerste dag van de maand volgend op de datum van de goedkeuring door de raad van bestuur en heft alle voorgaande bepalingen in verband met het gebruik van schoolinfrastructuur op.