

Omschrijving van de prestatie

Artikel 1

De Stad Gent heft een retributie voor:

- het occasioneel gebruik van lokalen en sportinfrastructuur beheerd door het Departement Onderwijs en Opvoeding
- bijkomende prestaties geleverd bij het gebruik van de lokalen
- gebruik van lokalen door Kind en Gezin en organisaties die door Kind en Gezin zijn erkend.

Begripsomschrijving

Artikel 2

Als betoelaagde en/of erkende vereniging wordt beschouwd: een vereniging die op het ogenblik van de beschikbaarstelling wordt betoelaagd en/of erkend door het Stadsbestuur van Gent.

Ingeval een vereniging een projectsubsidie ontvangt verkrijgt de vereniging het statuut van betoelaagde vereniging voor beschikbaarstellingen van lokalen verbonden aan het betoelaagde project.

De bewijslast ligt bij de aanvragende vereniging. Minimaal moet een belofte van toelage vanwege het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.

Worden gelijkgesteld met de door de stad Gent betoelaagde en/of erkende verenigingen:

1. de in de Stad Gent gevestigde onderwijsinstellingen
2. instellingen waaraan fiscaal aftrekbare giften kunnen worden gestort en die opgenomen zijn in het WIB 92 artikel 104 ofwel opgenomen zijn in de lijst van de erkende instellingen conform het WIB '92, artikel 104, 3^o, b,d,e,g,i,j,k,l

Als regelmatige gebruiker wordt beschouwd: een vereniging die op vaste tijdstippen minimaal 2 activiteiten per maand tijdens het schooljaar, in het kader van de doelstelling(en) van de vereniging, organiseert in de lokalen beheerd door het departement Onderwijs en Opvoeding

Tarief

Artikel 3

De retributie is verschuldigd per locatie en **per uur** :

	2014	2015	2016	2017	2018	2019 en volgende jaren
Huur nutsvoorziening en	1,00 euro	1,00 euro	1,00 euro	1,00 euro	1,00 euro	1,00 euro
activiteiten(*) door regelmatige gebruikers van lokalen die werken met jongeren tot en met 18 jaar.	2,00 euro	2,00 euro	2,00 euro	2,00 euro	2,00 euro	2,50 euro
activiteiten (*) door regelmatige gebruikers van lokalen voor educatieve opleidingen	2,00 euro	2,00 euro	2,00 euro	2,00 euro	2,00 euro	2,50 euro
activiteiten door betoelaagde en/of erkende jeugdverenigingen	5,00 euro	5,50 euro	5,50 euro	5,50 euro	5,50 euro	5,50 euro
sportactiviteiten voor minderjarigen van	5,00 euro	5,50 euro	5,50 euro	5,50 euro	5,50 euro	5,50 euro

betoelaagde en/of erkende sportverenigingen						
andere sportactiviteiten van betoelaagde en/of erkende sportverenigingen	10,00 euro	11,00 euro	11,00 euro	11,00 euro	11,00 euro	11,00 euro
activiteiten van andere betoelaagde en/of erkende verenigingen	10,00 euro	11,00 euro	11,00 euro	11,00 euro	11,00 euro	11,00 euro
activiteiten van niet betoelaagde en/of erkende verenigingen	15,00 euro	16,50 euro	16,50 euro	16,50 euro	16,50 euro	16,50 euro

Ingeval van vrijstelling wordt in alle gevallen nutsvoorzieningen aangerekend.

(*) enkel voor activiteiten die binnen het regelmatig gebruik van de vereniging vallen.

Artikel 4

De retributie voor volgende bijkomende prestaties bedraagt:

Schoonmaak: zoals bepaald in het Algemeen Huishoudelijk reglement voor het receptief gebruik van de lokalen en/of gebouwen eigendom van de Stad Gent

Afval: zoals bepaald in het Algemeen Huishoudelijk reglement voor het receptief gebruik van de lokalen en/of gebouwen eigendom van de Stad Gent. Voor achtergelaten afval wordt een forfaitaire kost van 50,00 euro aangerekend

Nutteloze alarmmeldingen: kostprijs

Verzekering: zoals bepaald in het Algemeen Huishoudelijk reglement voor het receptief gebruik van de lokalen en/of gebouwen eigendom van de Stad Gent

Annulatiekosten: 50,00 euro conform de voorwaarden bepaald in het Algemeen Huishoudelijk Reglement voor het receptief gebruik van de lokalen en/of gebouwen eigendom van de Stad Gent

Artikel 5

Voor stadslokalen die beschikbaar gesteld worden aan 'Kind en Gezin' en andere organisaties die door Kind en Gezin worden erkend, wordt steeds een forfaitair tarief aangerekend per raadsplegingsdag.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
30 euro	33 euro	33 euro	33 euro	33 euro	33 euro

Schuldenaar

Artikel 6

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het gebruik van de zaal aanvraagt. Werd de aanvraag gedaan door twee of meer belanghebbenden, dan zijn deze solidaire en ondeelbaar tot betaling gehouden.

Vrijstellingen

Artikel 7

Vrijstelling wordt verleend aan:

1. de door de stad opgerichte stedelijke adviesraden: enkel bij gebruik van lokalen in het kader van hun functie als adviesorgaan
2. verenigingen van stadspersoneel en gepensioneerd stadspersoneel: enkel bij gebruik van lokalen in het kader van hun eigen werking
3. stadsdiensten
4. gebruikers die rechtstreeks tot doel hebben financieel, materieel of pedagogisch bij te dragen tot de werking van de school en de instellingen van het Departement Onderwijs en Opvoeding
5. bredeschoolinitiatieven
5. autonome gemeentebedrijven opgericht op grond van de Nieuwe Gemeentewet, externe verzelfstandigde agentschappen van de Stad Gent opgericht op grond van het Gemeentedede-

creet van 15 juli 2005, het Havenbedrijf Gent, het OCMW Gent in het kader van hun eigen werking.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om in uitzonderingsgevallen accommodaties hetzij gratis ter beschikking te stellen hetzij af te wijken van de tarieven vermeld in artikel 3 van dit reglement. Deze uitzonderingsgevallen worden elk jaar ter bekrachtiging aan de gemeenteraad voorgelegd.

Betalingswijze

Artikel 8 De retributie wordt betaald via overschrijving binnen de dertig dagen nadat de betalingsuitnodiging is verstuurd.

Algemene bepalingen

Artikel 9 Wanneer een tweede aanmaning vereist is, wordt deze aangetekend verstuurd en worden 25 euro administratiekosten aangerekend.

Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 94, tweede lid van het Gemeentedecreet, of gebeurlijk langs gerechtelijke weg.

Overgangsbepalingen

Artikel 10 De lokalen die reeds definitief waren toegewezen vóór de goedkeuring van het gewijzigd retributiereglement door de gemeenteraad van december 2013, vallen onder toepassing van de oude tariefregeling zoals bepaald in het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2008 en later meermaals gewijzigd.

ALGEMEEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR HET RECEPTIEF GEBRUIK VAN DE LOKALEN EN/OF GEBOUWEN EIGENDOM VAN DE STAD GENT

1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle lokalen en/of gebouwen eigendom van de stad Gent, onverminderd de aanvullende bepalingen opgenomen in bijzondere huishoudelijke reglementen zoals goedgekeurd door het College van burgemeester en schepenen.
2. Voor het occasioneel gebruik van lokalen en/of gebouwen eigendom van de stad Gent wordt een retributie opgelegd. Bij annulatie (enkel schriftelijke melding wordt aanvaard) worden de administratieve kosten gefactureerd.
3. Elke aanvraag tot een ingebruikneming van een lokaal en/of gebouw eigendom van de stad Gent dient tenminste 6 weken vooraf schriftelijk gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen via het aanvraagformulier beschikbaar gesteld door de beherende dienst. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toestaan van de beschikbaarstelling. Enkel na deze beslissing en het zich akkoord verklaren met het algemeen huishoudelijk reglement en de bijzondere voorwaarden per lokaal en/of gebouw kan het betreffende lokaal en/of gebouw in gebruik worden genomen.
4. De gebruiker mag alleen over de lokalen en/of het gebouw beschikken voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf vermeldt in de aanvraag.
5. De gebruiker is verplicht een brandverzekering en een verzekering burgerrechtelijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten voor de gehele duur van het gebruik van de lokalen en/of het gebouw. Hij maakt daartoe gebruik van de verzekeringspolissen die de Stad Gent hiervoor bij ETHIAS heeft afgesloten. De gebruiker dient het bedrag van de verschuldigde premies minstens vijftien dagen voor de datum van de ingebruikname, rechtstreeks te storten op rekening nr. 091 – 0035530 – 57 van Ethias-Hasselt en het inlichtingenblad in dit verband te bezorgen aan de beherende dienst. De gebruiker dient ten laatste op het ogenblik van de ingebruikname van de stadslokalen het bewijs voor te leggen van de betaling van de verzekeringspremies, zoniet zullen de sleutels van de stadslokalen niet worden afgegeven.
Deze verplichting geldt niet wanneer de gebruiker een attest voorlegt van een toegelaten verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat deze de door de Stad vereiste dekkingen verleent inzake burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid, en verzekering tegen brand. Een modelattest wordt als bijlage opgenomen bij dit huishoudelijk reglement.
6. De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan personen, goederen of voorwerpen, voor schade aan het gebouw en/of de lokalen, tenzij hij kan aantonen dat deze schade in geen geval te wijten is aan een fout of nalatigheid in het gebruik, de bewaking of het onderhoud in hoofde van de gebruiker, zijn personeel, de organisatoren of zijn genodigden.
7. Het gebouw en/of de lokalen moeten na elk gebruik zorgvuldig worden afgesloten. In geen geval mogen derden in het gebouw en/of de lokalen worden toegelaten buiten de aanwezigheid van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger. Sleutels en alarmcodes zijn strikt persoonlijk en mogen niet worden doorgegeven of bijgemaakt.
8. Het gebouw en/of de lokalen mogen niet aan derden worden afgestaan.

9. De veiligheidsnormen opgelegd door de brandweer of de politie van de Stad Gent, moeten strikt worden nageleefd. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen in het gebouw en/of de lokalen. Alle uitgangen moeten effectief worden opengesteld tijdens de manifestatie. Er mag in geen geval materiaal voor de uitgangen worden geplaatst. Onder geen enkel voorwendsel mogen gasflessen in het gebouw worden binnengebracht.
10. Het is verboden brandbare materialen aan te brengen in het lokaal en/of het gebouw. Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich mee brengen. Met versiering wordt niet de normale functionele stoffering bedoeld zoals gordijnen en overgordijnen, tafellinnen, vloerbekleding, behangpapier of stoffering rechtstreeks op de wanden aangebracht. Gemakkelijk brandbare materialen als onder meer rietmatten, stro, karton, boomschors, papier alsmede gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen mogen niet als versiering worden aangewend.
11. Het is verboden te roken in het gebouw.
12. De gebruiker blijft zelf aansprakelijk voor de naleving van de wetten en regelgeving die van toepassing is op de activiteiten die hij/ zij uitoefent in de lokalen.
13. Afval dient door de gebruiker onmiddellijk na de activiteit meegenomen te worden. Eventueel achtergelaten afval wordt op kosten van de gebruiker verwijderd.
14. De gebruiker zorgt ervoor dat op het einde van iedere toegestane periode van gebruik, al het supplementair binnengebracht materiaal onmiddellijk uit het gebouw verwijderd is.
15. De gebruiker staat zelf in voor de schoonmaak van de gebruikte lokalen, tenzij anders vastgelegd in de bijzondere voorwaarden per lokaal en/of gebouw. Indien deze schoonmaak niet wordt uitgevoerd door de gebruiker, zal de Stad Gent hiervoor zelf instaan en de kosten hiervan factureren aan de gebruiker.
16. Bij het niet naleven van het reglement kan door het college van burgemeester en schepenen aan de gebruiker bij een volgende aanvraag het gebruik van de lokalen en/of het gebouw ontzegd worden.

Huishoudelijk reglement voor het gebruik van lokalen of gebouwen eigendom van de stad Gent

Bijzondere voorwaarden voor de gebouwen behorende tot het Departement Onderwijs en Opvoeding

Artikel 1:	<p>De decretale bepalingen m.b.t. het “zorgvuldig bestuur in onderwijs” zijn toepasselijk op alle gebouwen beheerd door het departement Onderwijs en Opvoeding (inclusief de gebouwen en lokalen bestemd voor de kinderopvang, het Centrum voor Leerlingenbegeleiding, de educatieve diensten).</p> <p>In het bijzonder worden alle politieke of syndicale activiteiten verboden, met uitzondering van vakbondsactiviteiten die beperkt blijven tot het personeel van de school en van kiesverrichtingen (stembureaus/stemopnemingsbureaus).</p>
Artikel 2	<p>Worden verder verboden :</p> <ul style="list-style-type: none">- alle activiteiten in strijd met het neutraliteitsbeginsel;- activiteiten van commerciële aard;- het organiseren van privé-lessen met een lucratief doel;- competitiewedstrijden, met uitzondering van wedstrijden ingericht door organisaties met een binding met het departement Onderwijs en Opvoeding;- activiteiten van al dan niet gemotoriseerde snelheids- of behendigheidswedstrijden;- het onderverhuren van lokalen of gebouwen en exploitatieconcessies.
Artikel 3	<p>Het gebruik van de lokalen of gebouwen door scholen en/of eigen instellingen of diensten is altijd prioritair ten opzichte van het gebruik door derden. Het buitenschools gebruik door eigen scholen/diensten/instellingen is vrijgesteld van de aanvraagprocedure voor het College van Burgemeester en Schepenen.</p> <p>Behoudens voor het internaat tijdens de grote vakantie is het gebruik van lokalen of gebouwen tijdens de schoolvakanties en -verloven niet toegestaan, tenzij er uitzondering wordt toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen.</p> <p>Het gebruik van lokalen of gebouwen om te overnachten kan enkel op vrijdag- en zaterdagochtend.</p>
Artikel 4	<p>Het inrichten van een kantine om alcoholische en niet-alcoholische dranken te verkopen is verboden. Mits het indienen van een grondige motivatie kan dit echter eenmalig worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen.</p> <p>De inrichters moeten dan de voorafgaande maatregelen nemen om milieuhinder (lawaai e.d.) te voorkomen. De inrichters zijn ook zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van alle nodige vergunningen (SABAM, billijke vergoeding e.d.)</p>

Artikel 5	Filmen of fotograferen is slechts mogelijk mits voorafgaande toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.
Artikel 6	<p>Sport- of turnzalen mogen enkel betreden worden met zaalsportschoenen. Zwarte zolen zijn verboden. Het aanbrengen van eigen belijning op de sportvloer is verboden.</p> <p>Indien een sportvloer voor niet-sportieve activiteiten gebruikt zal worden, moet hij beschermd worden met een afdekking in een duurzaam, niet-aflatend en niet-klevend materiaal.</p>
Artikel 7	De keukenuitrustingen (fornuizen, steamers, koelkasten, vaatmachines) mogen door derden niet gebruikt worden.
Artikel 8	De gebruiker zorgt er voor dat het gebouw en/of de lokalen na de activiteit achtergelaten wordt in de staat waarin het zich bevond voor de activiteit. Verplaatst meubilair wordt op de oorspronkelijke plaats terug gezet.
Artikel 9	Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen, de speelplaatsen, de sportterreinen als andere open ruimten.
Artikel 10	<p>De lokalen of gebouwen die gebruikt worden door externe organisaties/verenigingen om te overnachten voldoen aan een aantal voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de lokalen/ruimtes beschikken over voldoende sanitair en doucheruimtes • de lokalen/ruimtes zijn apart toegankelijk <p>Volgende scholen/instellingen voldoen aan deze voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - internaat Huis van het Kind (enkel tijdens de grote vakantie) - De Wingerd (sporthal) - Bollekenschool (sportzaal) - Basisschool De Brug (sportzaal)
Artikel 11	Bij het niet naleven van deze bijzondere voorwaarden van het huishoudelijk reglement kan door het college van burgemeester en schepenen aan de gebruiker bij een volgende aanvraag het gebruik van de lokalen en/of het gebouw ontzegd worden.